



Modificación de Usuarios - QUIPU

Fecha:

Sede o Facultad:

Datos de Usuario:

Docente: Administrativo: Otro: _____

Nombre

Nro.de Identificación:

Dependencia

Ext. o Teléfono

Correo Electrónico UNAL

@unal.edu.co

Sede en que solicita modificación:

- Todas: La paz
 Regalías Nivel Nacional
 Bogotá Medellín
 Manizales Palmira
 Amazonía Orinoquía
 Caribe Tumaco

Adicionar o quitar nuevas funcionalidades al perfil actual (Seleccione el(los) módulo(s) donde desea agregar o quitar opciones)

- | | | | | |
|--|------------------------------------|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Contabilidad | <input type="checkbox"/> Recaudos | <input type="checkbox"/> Presupuesto | <input type="checkbox"/> Proyectos | <input type="checkbox"/> Cuentas por Pagar |
| <input type="checkbox"/> Banco de Terceros | <input type="checkbox"/> Tesorería | <input type="checkbox"/> Central de Pagos | <input type="checkbox"/> Inversiones | <input type="checkbox"/> Facturación y Cartera |
| <input type="checkbox"/> Activos Fijos | <input type="checkbox"/> Almacén | <input type="checkbox"/> Adquisiciones | <input type="checkbox"/> Banco de Terceros | <input type="checkbox"/> Central de Presupuesto |

Especifique la función que va a realizar o dejar de hacer en el(los) módulo(s)

(Otras opciones)

Activar

Restablecer Clave

Inactivar

Trasladar Perfil

Funcionario que autoriza

Firma

Si solicita trasladar perfil, indique el usuario de referencia:

Observaciones:

Nombre _____

Cargo _____

Ext. o Tel _____

Correo _____

Espacio exclusivo para uso de Grupo de Soporte SGF-QUIPU

Vo. Bo. _____

No. Solicitud

Fecha de Envío

Notificación

Medio de Notificación